

Höhere Berufsfachschule

Fachrichtung Informationstechnik

Staatlich geprüfte(r) Assistent(in)

Ziel	Die höhere Berufsfachschule für Informationstechnik führt in zwei Jahren zum Staatlich geprüften Assistenten für Informationstechnik. Fakultativ kann der schulische Teil der allgemeinen Fachhochschulreife erlangt werden.
Vorkenntnisse	Ein Interesse an technischen und naturwissenschaftlichen Fächern, eine Affinität zu Computern sowie gute Mathematikkenntnisse sind von Vorteil.
Aufnahmebedingungen	Erforderlich ist der qualifizierte Sekundarabschluss I (Mittlere Reife), der z. B. an einer Realschule, an einer zweijährigen Berufsfachschule oder einer 10. Klasse eines Gymnasiums erreicht wurde.
Ausbildungsdauer	Die HBFI wird in Vollzeit geführt und dauert zwei Schuljahre.
Inhalte der Ausbildung	Neben einer umfassenden theoretischen Ausbildung (vgl. die Unterrichtsfächer und Lernfelder auf der Rückseite) erfolgt der praktische Unterricht in modernen Computerräumen. Gearbeitet wird in kleinen Gruppen, wobei jedem Schüler ein Arbeitsplatz zur Verfügung steht. Das 16wöchige Praktikum während der Unterrichtszeit in einem geeigneten Betrieb ergänzt die theoretische Ausbildung. Die allgemeinbildenden Fächer, wie Mathematik, Deutsch, Englisch, Sozialkunde und Physik entsprechen den Inhalten der Dualen Berufsoberschule und ermöglichen daher die Teilnahme an den Prüfungen zur Erlangung der Fachhochschulreife.
Fachhochschulreife	Zur Erlangung des schulischen Teils der Fachhochschulreife sind am Ende der Ausbildung Prüfungen in Deutsch, Englisch und Mathematik abzulegen. Der Fachhochschulreifeunterricht ist in Lernbausteine gegliedert. Das 16wöchige Praktikum der HBFI wird im vollen Umfang als Praktikum zum Erwerb der Fachhochschulreife (insgesamt 26 Wochen nötig) anerkannt.
Anmeldung	Der Aufnahmeantrag muss spätestens bis zum 1. März des jeweiligen Kalenderjahres für das neue Schuljahr an der Schule abgegeben werden. Bewerben sich mehr Jugendliche als Schulplätze vorhanden sind, so wird ein Vergabeverfahren durchgeführt.
weitere Informationen	Persönliche Beratung durch Herr OStR Timo Kötting.

Unterrichtsfächer	Gesamtstunden
A. Pflichtfächer Assistenzabschluss	2560
Berufsbezogener Lernbereich	2240
Fachrichtungsbezogener Unterricht (K)	1040
LF1: Sich in beruflichen Handlungssituationen zurechtfinden & engagieren	80
LF2: IT-Systeme aufbauen, konfigurieren & administrieren	160
LF3: Strukturiert programmieren	160
LF4: Computernetze planen, realisieren & administrieren	160
LF5: Anwendungen objektorientiert entwickeln	160
LF6: IT-Sicherheit gewährleisten	80
LF7 IT-Systeme für hardwarenahe Anwendungen entwickeln	80
LF8: Eine Datenbank mit Benutzerschnittstelle entwickeln	160
Standortspezifischer Unterricht (G)	240
SSP1: Projekte im IT Umfeld definieren, planen & durchführen	80
SSP2: Wirtschafts- und Geschäftsprozesse planen & durchführen	80
SSP3: Technische Mathematik & naturwissenschaftliche Grundlagen	80
Betriebspraktikum	640
Selbstgesteuertes Lernen	80
Deutsch/Kommunikation (G)	80
Englisch (G)	80
Gesundheitserziehung/Sport	80
Berufsübergreifender Lernbereich	320
Sozialkunde/Wirtschaftslehre (K)	160
Religion oder Ethik (G)	160
B. Fachhochschulreifeunterricht	600
Deutsch/Kommunikation (K)	120
Mathematik (K)	160
Englisch (K)	160
Sozialkunde (G)	80
Physik (G)	80
C. Zusatzqualifikation	
Zweite Fremdsprache (G)	160

Bildungswege an der Berufsbildenden Schule Betzdorf-Kirchen

